

# Rentrée 2025/2026

**Liste du matériel à prévoir et à rapporter le jour de la pré-rentrée : jeudi 28 août 2025 de 16h30 à 18h**

- la fiche de renseignements dûment remplie
- un cartable sans roulettes marqué au nom de l'enfant
- 1 photo de l'enfant avec sa famille
- 1 photo souvenir des vacances d'été
- 1 boîte de mouchoirs en papier
- 1 rouleau de papier essuie tout
- 1 tube de colle
- 1 petit coussin plat pour la motricité marqué au nom de l'enfant
- 5 pochettes à 3 rabats (coloris de votre choix) marquées au nom de l'enfant
- 1 gourde marquée au nom de l'enfant
- des rechanges à suspendre au porte-manteau de votre enfant dans un petit sac prévu à cet effet marqué au nom de l'enfant.

## **Pour la sieste :**

- un sac de couchage taille enfant marqué au nom de l'enfant
- un petit oreiller si besoin

## **Pour la cantine :**

- une serviette de table, écrite à son nom, avec un élastique ou un système de scratch

**Attention : tous les vêtements doivent être marqués au nom de l'enfant.**

# **Lundi 16 juin 17h45/18h30**

## ● Présentation

- Du personnel éducatif et présentation du rôle de l'aide maternelle
- Les locaux
- Des effectifs de la classe pour la rentrée 2025 : PS/MS : 7 (4 filles + 3 garçons) + 20 = 27

## ● Documents :

- Comment vivre au mieux la rentrée ?
- La liste de rentrée
- Quelques conseils pour préparer les 1ers jours de la rentrée
- Présentation de la liste de fournitures

## ● Le déroulement d'une journée

- Présentation d'une journée type en construction
- Présentation du goûter buffet de fruits
- Organisation de la cantine et de la sieste
- Le rythme scolaire

## ● Présentation des cahiers

## ● Les infos et les questions

## QUELQUES CONSEILS POUR PREPARER LA RENTREE

- ❖ Lui parler de l'école régulièrement en lui précisant qu'il restera sans ses parents.
- ❖ Lui expliquer ce qu'il va faire à l'école, consulter régulièrement le livret de rentrée, lui lire des albums sur le thème de l'école.
- ❖ Le rendre autonome :
  - enfiler son vêtement, apprendre à s'habiller seul (pantalons, boutons) après le passage aux toilettes notamment.
  - aller seul aux toilettes et apprendre à s'essuyer seul.
  - lui apprendre à se moucher.
  - à manger seul.
- ❖ Surveiller sa tenue du crayon (comme une pince).
- ❖ Choisir avec lui le cartable.
- ❖ L'associer à la préparation du matériel.
- ❖ Lui dire régulièrement qu'il a grandi et est prêt pour aller à l'école, même si la propreté n'est pas tout à fait acquise.
- ❖ Lui expliquer les règles de vie de la classe (prêter ses jeux, s'asseoir sur le blanc pour écouter, ranger quand c'est l'heure, respecter ses camarades...)
- ❖ Se rendre disponible pour éviter la cantine les 1ers jours.
- ❖ Lui montrer son école et faire le trajet avec lui.
- ❖ Le jour de la rentrée, lui préciser qui viendra le chercher et bien lui dire au revoir quand vous quittez la classe et éviter de partir quand il est occupé.
- ❖ Lui dire qu'il pourra rapporter son doudou à l'école.

## Emploi du temps simplifié

**8 h 35** : ouverture du portail et accueil des enfants dans la classe

Jeux et goûter de fruits

**9 h** : regroupement sur le tapis

**9 h 05** : rituels langage

**9 h 15** : temps des histoires

**9 h 30** : présentation des ateliers + consignes + ateliers

**10 h 00** : regroupement / bilan

**10 h 15** : récréation

**10 h 45** : retour en classe + ateliers

**11 h 15** : motricité

**11 h 45** : préparation et départ pour la cantine / installation des couchette / temps de langage / distribution des affaires / lecture d'une histoire

**12 h** : sortie

**13 h 20** : accueil pour la sieste

**14 h 30** : réveil échelonné

Activités libres en classe

**15 h 30** : récréation

**16 h 05** : retour en classe

Lecture d'une histoire / chants/ comptines/langage autour de la journée et des projets/ distribution des affaires

**16 h 30** : sortie

# ***Lundi 16 juin***

## ● **Présentation**

- *Du personnel éducatif et présentation du rôle de l'aide maternelle*

Mot d'accueil

Rôle de l'aide maternelle : s'occuper du goûter de fruits /accompagner les élèves dans leurs tâches quotidiennes / Répondre plus facilement aux besoins affectifs et physiologiques de chacun / gérer des petits groupes d'élèves en activités / Accompagner à la cantine et fait le service / Préparer les enfants pour la sieste / Entretenir les locaux

L'aide maternelle a un statut d'autorité que chacun devra respecter.

Si vous avez un questionnement sur la cantine, vous pouvez vous adresser à elle.

Les autres questions seront désignées pour l'enseignante.

- *Les locaux :*

- salle d'accueil pour le matin / salle de motricité/ salle de sieste pour toutes les petites sections / salle de regroupement pour les projets
- 

## ● **Documents :**

- *Comment vivre au mieux la rentrée ?*
- *Le livret de rentrée*
- *Quelques conseils pour préparer les 1ers jours de la rentrée*
- *Présentation de la liste de fournitures*

## ● **Le déroulement d'une journée**

- *Présentation d'une journée type*
- *Présentation du goûter buffet de fruits* : Inscription sur le calendrier à la porte une semaine dans l'année + ½ semaine : prévoir une vingtaine de fruits (le reste est rendu ) Les fruits peuvent être apportés le vendredi soir si vous avez aucune autre solution

Sinon dès le lundi matin (arriver le plus tôt possible) ou vous pouvez garnir le goûter de fruits au fil de la semaine ( document explicatif à la rentrée)

Pour l'anniversaire de votre enfant, vous pouvez rapporter 2 petits gâteaux (faits ou achetés)

Le plus simple possible. Nous n'autorisons pas les bonbons ni les boissons sucrées.

En revanche, si vous le souhaitez, vous pouvez décorer le gâteau.

### ➤ *Organisation de la cantine et de la sieste*

Elèves couchés vers 13 h pour ceux qui mangent à la cantine

Sinon ouverture du portail à 13h20 jusqu'à 13h30 : accueil dans la salle de sieste y compris les élèves de MS : les parents ne rentrent pas dans la salle. Le bisou se fait à la porte.

### ➤ *Le rythme scolaire*

Etre vigilant quant au rythme scolaire. On croit qu'un enfant est prêt à vivre une journée complète, parfois ce n'est pas le cas.

La séparation peut être difficile, la fatigue, les 1ères petites maladies, propreté pas toujours bien installé, exigences scolaires, gestion de la collectivité peut être difficile parfois, le temps de sieste réduit en collectivité.

Tous ces paramètres ne peuvent être anticipés. Ainsi, prévoir de la latitude concernant son rythme. Se dire que vous avez en option un mode de garde qui pourrait de temps en temps permettre à votre enfant de faire une pause l'après –midi.

Il faut en revanche de la régularité concernant son rythme. L'école n'est pas à la carte.

Toujours prévoir un mode de garde en cas de maladie, fièvre, conjonctivite...

### ➤ *Présentation d'une journée type*

## ● **Présentation des cahiers**

Cahier de liaison /cahier de vie / cahier du bonhomme / cahier de vocabulaire / pochette d'activités

## ● **Les infos et les questions**

Rendre les feuilles d'urgence le jour de la pré-rentree et tout le matériel

Bien penser à indiquer une personne qui puisse venir chercher votre enfant en urgence en cas de maladie ou autre.

Inscription à la cantine sur une plateforme internet