



Notice
utilisation du
portail famille
NOEFIL pour les
parents



AGATE



SOMMAIRE

Information et Avertissement.....3

Présentation du menu3

Menu Tableau de bord :.....	3
Menu Actualités :.....	6
Menu Facturation :.....	7
Menu Restauration :.....	7
Menu Réservation :.....	8
Menu Click & Collect :	8
Menu périscolaire :.....	9
Menu Paiement en ligne :.....	10
Menu Absences :.....	10
Menu Notifications :.....	11
Menu Contact :.....	12
Menu Mes informations :.....	12
Menu Mes documents :	13
Menu Mon compte :.....	13



AGATE



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
ASREC CENTRE

Information et Avertissement

INFORMATION : le portail famille NOEFIL est un site internet accessible depuis n'importe quel terminal ayant accès à internet. Il n'existe pas d'application pour smartphone, il vous faudra passer par un navigateur internet pour accéder au site.

AVERTISSEMENT : cette documentation est à l'usage de tous. Elle est, par ce fait, la plus généraliste possible. Il se peut que vous ne puissiez pas accéder à certaines options présentées ci-après. Ces options dépendent du paramétrage des établissements et peuvent donc être inaccessibles.

[Retour au sommaire](#) ↩

Présentation du menu

Un menu sur la gauche vous permettra d'accéder aux différentes parties du site.

Menu Tableau de bord :

 Tableau de bord

C'est la page d'accueil de l'espace famille.

Suivant les options activées par l'établissement, ce menu peut permettre d'accéder suivant les options activées par l'établissement :

Aux informations financières :

Frais de scolarité	Prochaine échéance
600,00 €	10/04/2022
Recharger	Visualiser

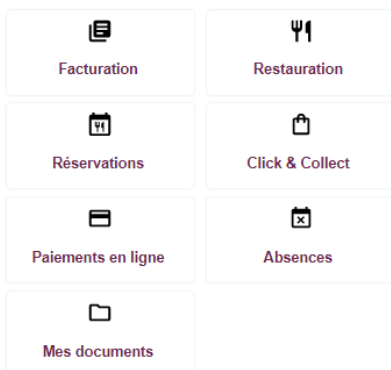
Le bouton *Recharger* indique la possibilité de payer par CB.

Aux crédits self et/ou cafétéria de vos enfants :

Classe		Classe	
Carte	Pas de carte	Carte	Pas de carte
SELF crédit	0,00 €	SELF crédit	0,00 €
CAFET. crédit	0,00 €	CAFET. crédit	0,00 €

A un accès rapide aux différents menus :

Accès rapide



Aux actualités envoyées par l'établissement.

Actualités de l'établissement

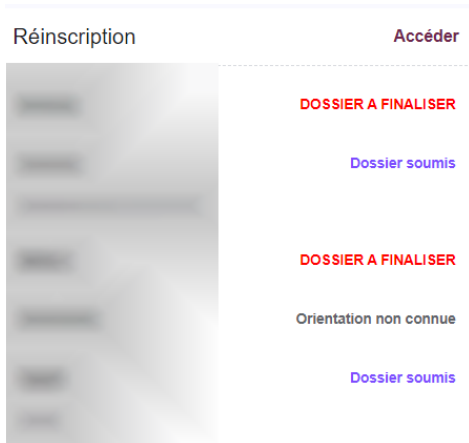
04/11/2022 à 04:11

TEST98800



En cliquant sur la flèche, vous ouvrez le contenu de l'actualité. Ces actualités sont aussi accessibles depuis le menu *Actualités*.

Aux réinscriptions :



Pour gérer les réinscriptions il faut cliquer sur *Accéder*, vous serez redirigé vers une nouvelle page

Portail famille

Pour revenir au portail famille, il faudra cliquer sur

Deux solutions s'offrent à vous dans ce menu : soit l'établissement vous fera une proposition pour l'année suivante, soit vous aurez la possibilité de faire un vœux pour l'année suivante.

Dans les deux cas, les manipulations sont à faire pour tous les enfants listés :

04/01/2023 [REDACTED] | 3EME - COLLEGE FICTIF ASREC ACTION REQUISE ...

En cliquant, vous arrivez vers cet affichage

[REDACTED] - 3EME ✕

ACTION REQUISE

Finaliser Ne pas ré-inscrire

En cliquant sur *Ne pas ré-inscrire*, vous serez invité à indiquer le motif de non réinscription et à valider votre demande.

✕

Demande de non ré-inscription

Veuillez indiquer votre motif pour la non ré-inscription de [REDACTED] dans notre établissement COLLEGE ASREC.

[Confirmer la non ré-inscription](#)

En cliquant sur *Finaliser*, vous allez pouvoir effectuer la procédure de réinscription
Cette réinscription comporte plusieurs phases :

- Vérifier Vérifier les données personnelles, les modifier si nécessaire et les valider.

Les informations sont correctes

Les informations sont incorrectes, je les modifie

- Saisir les informations de la scolarité de l'année prochaine

Niveau/formation souhaité (*): Cinquième A ▼

[Restauration](#)

Sélectionnez le régime souhaité : ▼

Page suivante

- Saisir les informations complémentaires demandées par l'établissement

Catégorie socio-professionnelle (*)	N° Identifiant National Élève (INE)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entreprise	
<input type="text"/>	
Situation professionnel (*)	
<input type="text"/>	
N° téléphone bureau	
<input type="text"/>	
N° tél. portable professionnel	
<input type="text"/>	

- Joindre les pièces jointes demandées par l'établissement (la capture d'écran ci-dessous est un exemple)

<input type="checkbox"/>	Bulletin du 3e trimestre de l'année passée	<input type="button" value="Joindre un fichier"/>
<input type="checkbox"/>	Lettre de motivation	<input type="button" value="Joindre un fichier"/>
<input type="checkbox"/>	Photocopie de la carte d'identité de l'élève	<input type="button" value="Joindre un fichier"/>

- Valider votre dossier

[Retour au sommaire](#) ↩

Menu Actualités :

Ce menu permet d'accéder aux actualités envoyées par l'établissement.

01/04/2022 à 10:04 ENSEMBLE SCOLAIRE ASREC CENTRE TEST

En cliquant sur *Afficher*, vous visualisez l'actualité

[Retour au sommaire](#) ↩

Facturation

Menu Facturation :

Cette partie vous permettra de visualiser les mouvements financiers liés à la scolarité de vos enfants : règlements, prélèvements, factures, etc. Il y a aussi la possibilité de télécharger les factures, de visualiser vos échéances et de faire des règlements (optionnels).

04/04/2022 Facture complémentaire du 04/04/2022 300,00 € Télécharger la facture

Liste des échéances

Libellé	Échéance le	Valeur
Échéance du mois d'avril	10/04/2022	150,00 €
Échéance du mois de mai	10/05/2022	150,00 €
Échéance du mois de juin	10/06/2022	150,00 €
Échéance du mois de juillet	10/07/2022	150,00 €

[Retour au sommaire](#) ↩

Restauration

Menu Restauration :

Ici, vous allez pouvoir afficher les passages cantine/cafétéria de vos enfants ainsi que leurs crédits. Si l'établissement a activé l'option, vous allez aussi pouvoir recharger le porte-monnaie de consommation self/cafétéria de vos enfants (si c'est le fonctionnement de l'établissement)

Suivi de la restauration

Affichage des données ▲

Afficher les données

Self Cafétéria

Porte-monnaie

SELF crédit	0,00 €
CAFET. crédit	0,00 €

Afficher les données

Porte-monnaie

SELF crédit	0,00 €
CAFET. crédit	0,00 €

Historique

Les 7 derniers jours

- Les 7 derniers jours
- Les 30 derniers jours
- Le mois de avril
- Le mois de mars
- Le mois de février
- Le mois de janvier
- Le mois de décembre
- Le mois de novembre
- Le mois de octobre
- Le mois de septembre

[Retour au sommaire](#) ↩



Réservations

Menu Réservation :

Si l'option est activée par l'établissement, vous allez pouvoir faire de la réservation de repas. Il suffit de choisir l'enfant à partir du menu déroulant et de cliquer sur *Nouvelles réservations* pour choisir une date ou plusieurs jours par semaine sur une période.

Nouvelles réservations de repas

< Retour

Je réserve pour ...

Un seul jour

Plusieurs jours par semaine sur une période

Solde de la carte

0,00 €

Attention à bien choisir le moment de la journée (midi, soir) si vous avez la possibilité de le choisir.

[Retour au sommaire](#) ↻



Click & Collect

Menu Click & Collect :

Attention : il faut que l'établissement possède une cafétéria pour que ce menu soit fonctionnel

Si l'option est activée par l'établissement, cette dernière vous permettra de commander en ligne des items de cafétéria.

Solde carte

0,00 €

COMMANDER

Grâce au menu déroulant, vous choisissez l'enfant pour qui commander puis cliquez sur le bouton *COMMANDER*.

Vous devrez ensuite choisir la date de la commande puis les items à commander.

A la fin de la commande, vous pourrez cliquer sur *Commander* pour valider votre commande

CAFE x1 0,00 €

Dédution demi-pensionnaire 0,00 €

TOTAL 0,00 € Commander



AGATE



Votre commande s'affichera. Vous pourrez consulter les détails (contenu, heure et date de retrait) en cliquant sur *Détail*.

Solde carte		0,00 €		COMMANDER	
Commandes en cours					
Toutes En cours					
En attente	N86-619-195	Mardi 10 Janvier 2023	0,00 €	Détail	

[Retour au sommaire](#)

Menu périscolaire :  Périscolaire

Ici, vous allez pouvoir afficher les passages d'étude/garderie de vos enfants ainsi que leurs crédits. Si l'établissement a activé l'option, vous allez aussi pouvoir recharger le porte-monnaie de consommation étude/garderie de vos enfants (si c'est le fonctionnement de l'établissement)

Affichage des données ▲

Solde 0,00 €

Solde 0,00 €

Afficher les données

- Les 7 derniers jours
- Les 30 derniers jours
- Le mois de mars
- Le mois de février
- Le mois de janvier
- Le mois de décembre
- Le mois de novembre
- Le mois de octobre
- Le mois de septembre

[Retour au sommaire](#)

Menu Paiement en ligne :



Paiements en ligne

C'est le menu centralisateur des paiements en ligne. Si l'option est activée par l'établissement, vous pourrez donc effectuer des paiements. Vous pouvez payer **de la facturation** (ce qu'il y a sur vos factures) **et des rechargements de cartes self/caféteria** (si l'établissement a fait le choix de fonctionner avec un porte-monnaie de consommation)

Mon paiement

Veuillez sélectionner le type de règlement désiré à ajouter

Règlement facturation annuelle

Rechargement de carte self

Rechargement de carte caféteria

TOTAL 0,00 €

[Retour au sommaire](#)

Menu Absences :



Absences

Si l'option est activée par l'établissement, vous allez pouvoir déclarer et/ou visualiser une nouvelle absence pour vos enfants.

Absences

Créer une nouvelle absence

Voir toutes les absences

Création d'une absence

Veuillez sélectionner une catégorie d'absence (*)

Motif non connu

Veuillez sélectionner la période de l'absence (*)

Du 04/01/2023 à 11:33

Au 04/01/2023 à 11:33

Veuillez ajouter un commentaire

Ajouter un commentaire

Annuler Valider

Attention, pour certains motifs d'absence, l'établissement peut vous demander de téléverser des justificatifs.



AGATE



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
ASREC CENTRE

Déposer des fichiers ici

2 Mo max.

+ Ajouter une pièce ✓ Valider les pièces jointes

Annuler Valider

[Retour au sommaire](#) ↩

Menu Notifications :



Il y a 23 jours. ×

Absence validée

L'absence pour [redacted] a été validée par l'établissement.

Il y a 23 jours. ×

Absence en attente de validation

L'absence pour [redacted] est en attente de validation.

Dans ce menu, vous pourrez lire les nouvelles notifications et régler vos préférences de communication

Préférences de communication

Préférences de communication ×

Recevoir les notifications par E-mail

Adresse e-mail utilisée pour les notifications :

Recevoir les notifications de l'établissement

En activant les notifications de l'établissement, vous êtes alerté par e-mail lorsque l'établissement traite vos données (ex: mise à disposition d'un nouveau document, ...)

Recevoir les notifications de la plateforme

En activant les notifications de la plateforme, vous êtes alerté par e-mail de la validation de vos traitements (ex: demande de réservation, ajout d'une absence, validation de paiement, ...)

Enregistrer mes modifications

Afin de bien recevoir toutes les notifications, il faut veiller à activer tous les interrupteurs comme sur l'image ci-contre.

[Retour au sommaire](#) ↩

Menu Contact : Contact

Si cette option est activée par l'établissement, avec ce formulaire de contact, vous allez pouvoir rentrer en contact avec l'établissement. Il suffit de compléter les champs ainsi que de choisir le sujet de votre demande et l'établissement à contacter

Veillez sélectionner ci-dessous l'établissement que vous souhaitez contacter

ECOLE MATERNELLE ASREC

Veillez sélectionner le sujet de votre demande

Demande de renseignement

Votre nom (*)
INGALLS Charles

Votre email (*)
asd001.respo@mail.com

Votre message (*)


Envoyer

[Retour au sommaire](#) ↩

Menu Mes informations : Mes informations

Ce menu vous permet de visualiser vos données personnelles et de les modifier si l'établissement vous en donne la possibilité.

 TITULAIRE DU COMPTE [Afficher](#)

 Informations générales

Nom

Prenom

Sexe M

Civilité


Situation

Email exemple@exemple.fr

Tel. Fixe

Tel. Portable 06 06 06 06 06

Enregistrer mes modifications

 Informations générales Adresse postale

Informations générales

Adresse postale

role

postal 37000

TOURS

Enregistrer mes modifications

ATTENTION : le changement des coordonnées personnelles ne sera effectif qu'après la validation de l'établissement.

[Retour au sommaire](#) ↩

Menu Mes documents :  **Mes documents**

Dans ce menu, vous allez pouvoir afficher toutes sortes de documents (factures, certificats de scolarité et autres documents scolaires par exemple).

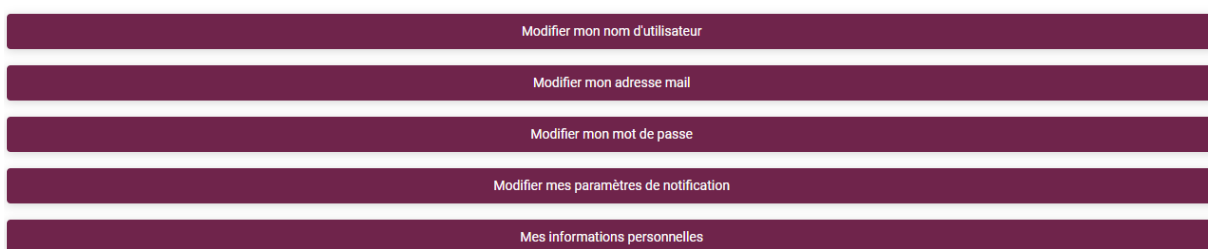


[Retour au sommaire](#) ↩

Menu Mon compte :  **Mon compte**

C'est ici que vous allez pouvoir modifier votre mot de passe, votre adresse mail, etc.

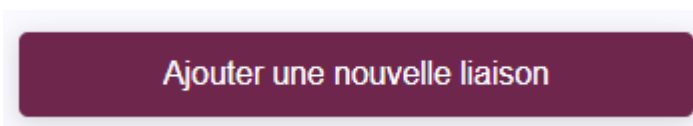
Modifier mon compte



Le bouton *Modifier mes paramètres de notifications* vous renvoie vers le menu *Notifications*

Le bouton *Mes informations personnelles* vous renvoie vers le menu *Mes informations*

Vous pouvez aussi lier un autre compte au votre en cliquant sur *Ajouter une nouvelle liaison*



Pour se lier à un autre compte, il vous faut le nom d'utilisateur et le mot de passe de la personne à qui vous voulez vous lier.

Pour basculer d'un compte à un autre, il faut cliquer sur le cercle en haut à droite de la page contenant les initiales



Cliquer ensuite sur le compte afficher dans la fenêtre suivante pour basculer sur le compte lié

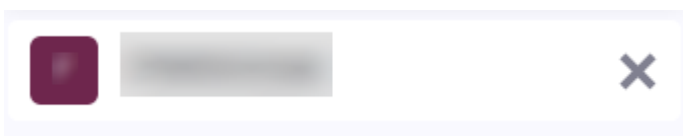
Mes informations

Notifications

Paramètres

Déconnexion

Pour supprimer une liaison, il faudra cliquer sur la croix correspondant à la liaison à supprimer.



[Retour au sommaire](#) ↻